



# Réceptionniste

## Notre offre

- Une fonction variée où vous avez la possibilité de mettre vos compétences au service d'un centre hôtelier.
- Une ambiance de travail agréable au sein d'une équipe dynamique.
- Un salaire intéressant + avantages.
- Un horaire variable, du lundi au dimanche.

Intéressé(e) ? Envoyez-nous vite votre CV via l'adresse [rh@quartier-latin.be](mailto:rh@quartier-latin.be)

## Vos tâches :

- Accueillir et faire le suivi du bon déroulement du séjour de nos clients et des départs.
- Mettre en place et appliquer les procédures d'accueil.
- Prendre en charge un client dès son entrée sur le parking jusqu'à l'installation dans sa chambre.
- Assurer la gestion téléphonique : prendre note des messages.
- Renseigner les clients sur les conditions de séjour, les formalités, les prix et les différentes possibilités de l'établissement.
- Prendre les réservations internes/externes (restaurant, SPA, etc).
- Assumer l'administration au check-out : rédiger les factures et encaisser en contrôlant les moyens de paiement.
- Être responsable de sa caisse et établir les rapports de caisse.
- Être responsable de l'ordre et la netteté dans l'accueil.

## Votre profil :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de bachelier en gestion hôtelière ou tourisme
- Vous êtes bilingue français-néerlandais, avec une bonne connaissance de l'anglais.
- Vous êtes doté d'un tempérament commercial, vous êtes dynamique et rigoureux.
- Vous êtes accueillant : par un sourire, votre disponibilité, votre sens de l'écoute et votre enthousiasme.
- Vous témoignez d'une orientation client et vous appréciez les contacts sociaux à tous les niveaux de l'organisation.
- Une excellente présentation et un réel esprit d'équipe sont des qualités incontournables.
- Les applications courantes MS Office (Word, EXCEL, Outlook) n'ont aucun secret pour vous. La connaissance du programme Fidelio ou d'un autre logiciel de gestion d'hôtel est un plus.



★★★★  
**QUARTIER LATIN**  
HOTEL • RESTAURANT • SPA